

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2026, klo 14:02 - 16:27

Paikka Neilikkatie 17, 5 krs, Linnainen, 01300 Vantaa

Käsitellyt asiat

- § 285 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 286 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 287 Oikaisuvaatimus lastensuojelun päätöstä koskevassa asiassa
- § 288 Oikaisuvaatimus lastensuojelun itsenäistymisvarojen käyttöä koskevassa asiassa
- § 289 Oikaisuvaatimus lastensuojelun perintää koskevassa asiassa
- § 290 Oikaisuvaatimus lastensuojelun itsenäistymisvarojen käyttöä koskevassa asiassa
- § 291 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 292 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevassa asiassa
- § 293 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 294 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 295 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 296 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 297 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 298 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 299 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 300 Oikaisuvaatimus asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskevassa asiassa
- § 301 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 302 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa
- § 303 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 304 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 305 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 306 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa
- § 307 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- § 308 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa
- § 309 Oikaisuvaatimus erityisen osallisuuden tukea koskevassa asiassa
- § 310 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa
- § 311 Oikaisuvaatimus kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 312 Oikaisuvaatimus erityisen osallisuuden tukea koskevassa asiassa
- § 313 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 314 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelun lisäpalvelua koskevassa asiassa
- § 315 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 316 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 317 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa
- § 318 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 319 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa
- § 320 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 321 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 322 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisia muita palveluita ja tukitoimia koskevassa asiassa
- § 323 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 324 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 325 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelun lisäpalvelua koskevassa asiassa
- § 326 Oikaisuvaatimus esteettömän asumisen tukea koskevassa asiassa
- § 327 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa
- § 328 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista valmennusta koskevassa asiassa
- § 329 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 330 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Niikko, puheenjohtaja, saapui 14:08
Satu Ek, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Blomberg
Milad Dehghan
Jouni Luukkanen, saapui 14:10
Laura Räsänen
Elise Sailas
Antti Seppinen

Muut saapuvilla olleet

Leena Pekola, Palvelusihteeri, sihteeri
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, saapui 14:16, poistui 15:06
Ari Nevalainen, Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö
Saana Pukkio, Palvelualuejohtaja, poistui 14:16
Maija Väänänen, Tehtäväaluepäällikkö, saapui 15:13

Allekirjoitukset

Mika Niikko
Puheenjohtaja

Leena Pekola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elise Sailas

Antti Seppinen

Satu Ek
Puheenjohtaja §:t 285-288

Mika Niikko
Puheenjohtaja §:t 289, 291-330

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 2.9.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 285

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Edellä kuvatusta poiketen yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston esittelijöinä toimivat toimialajohtajat sekä palvelualuejohtajat (kuin oman vastuualueensa osalta) sekä asiakasmaksuasioiden osalta asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää;

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
- 2) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän yksilöasioiden jaoston kokoukseen laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Ari Nevalaiselle.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Satu Ek.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti;

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
- 2) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän yksilöasioiden jaoston kokoukseen laki- ja päätöspalveluiden päällikkö Ari Nevalaiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa palvelusihteeri Leena Pekola, leena.pekola@vakehyva.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 286

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että yksilöasiainjaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Antti Seppinen ja Elise Sailas tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 2.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että asia 290 poistetaan listalta
2. valita Antti Seppinen ja Elise Sailas tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 2.9.2026 klo 12.00 lähtien

Lisätietoja päätöksestä antaa palvelusihteeri Leena Pekola, leena.pekola@vakehyva.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 287

Oikaisuvaatimus lastensuojelun päätöstä koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 288

Oikaisuvaatimus lastensuojelun itsenäistymisvarojen käyttöä koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 289

Oikaisuvaatimus lastensuojelun perintää koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 290

Oikaisuvaatimus lastensuojelun itsenäistymisvarojen käyttöä koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 291

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 292

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 293

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 294

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 295

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 296

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 297

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 298

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 299

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 300

Oikaisuvaatimus asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 301

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 302

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 303

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 304

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 305

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 306

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 307

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 308

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 309

Oikaisuvaatimus erityisen osallisuuden tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 310

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 311

Oikaisuvaatimus kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 312

Oikaisuvaatimus erityisen osallisuuden tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 313

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 314

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelun lisäpalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 315

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 316

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 317

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 318

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 319

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 320

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 321

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 322

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisia muita palveluita ja tukitoimia koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 323

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 324

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 325

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelun lisäpalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 326

Oikaisuvaatimus esteettömän asumisen tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 327

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 328

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista valmennusta koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 329

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 330

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§296, §317, §322

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§287, §288, §289, §291, §292, §293, §294, §295, §297, §298, §299, §300, §301, §302, §303, §304, §305, §306, §307, §308, §309, §310, §311, §312, §313, §314, §315, §316, §318, §319, §320, §321, §323, §324, §325, §326, §327, §328, §329, §330

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje yksilöasioissa

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla. Valitus on tehtävä valitusaikana valitusviranomaiselle. Valitus aika on kolmekymmentä päivää ja se alkaa tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus, jonka yhteystiedot ovat seuraavat:

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Valituskirjelmään on liitettävä päätös tai sen jäljennös sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä ja asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja ilmoitettava valituksessa nimi, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite), Suomi.fi-tiedoksianto varten valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja allekirjoitus. Valitus on annettava hallinto-oikeudelle joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen, postin, sähköisen asiointipalvelun, sähköpostin taikka lähetin välityksellä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valituskirjelmä voidaan sanottuna aikana antaa myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo, PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue 1000, sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi) joka oman lausuntonsa ohessa toimittaa sen hallinto-oikeudelle.

Jollei valittaja tai viranomainen muuta näytä, kirjallisesti vireille pannussa asiassa annettu päätös katsotaan saapuneen valittajan tiedoksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postilaitoksen kuljetettavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikeusapua voidaan hakea miltä tahansa oikeusaputoimistolta hakijan asuinpaikasta riippumatta.

Hakijan tulee esittää selvitys taloudellisista olosuhteistaan, oikeusturvavakuutuksesta ja asiasta, jossa etuutta haetaan.

Oikeusapua haetaan oikeusaputoimistossa joko suullisesti tai kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat tositteet. Hakemuslomake liitteineen voidaan myös lähettää oikeusaputoimistoon kirjeitse, telekopiona tai sähköpostilla virastopostilaatikkoon. Hakemuslomake on Internetissä osoitteessa www.oikeus.fi ja lisäksi niitä saa valtion oikeusaputoimistoista, tuomioistuimista ja asianajotoimistoista.

Jos hakija haluaa käyttää oikeudenkäyntiä koskevassa asiassa yksityistä avustajaa, tämä voi tehdä oikeusapuhakemuksen.